

Arviointilomake 11.6.2019

Painopiste I – Kestävä kalastus

Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaaminen

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, artikla 40.1.h

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi Hylje- ja merimetsovahinkokorvaus	Hankennumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Muu/Yritys <input type="checkbox"/>	
Yrityksen koko (rastita)				
	Vuosi- tai tasevaihto (tai tase)			
Henkilöstön määrä	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

* tase 43 miljoonaa

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaaminen (art.40.1. h)

I. Aluksen/alusten ulkoinen tunnus (esim. FIN-tunnus) _____ (merikalastus)

II. Toimesta etua saavien kalastajien lukumäärä _____

Tulosindikaattorit 1

Kalatalousyritysten, mukaan lukien pienimuotoista rannikkokalastusta harjoittavan laivaston, kilpailukyvyn ja elinkelpoisuuden parantaminen sekä turvallisuuden tai työolojen parantaminen (Erityistavoite 4)

1.3.a. Nettotuloksen muutos, tavoitetaso (tuhatta euroa) _____

Päiväys

Tuenhakijan allekirjoitus

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tämä lomake). Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaamisen toimenpiteessä toteutuneita tulosindikaattoreiden tietoja ei tarvitse erikseen toimittaa. Hakija on velvollinen täyttämään kaikki hanketta koskevat tiedot. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut -yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämässä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron).

Yleiset indikaattorit

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osaaikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaaminen, art. 40.1.h, täytä lomakkeessa kohdat I–II:

I. kalastusaluksen ulkoinen tunnus, jos hanke koskee merikalastusta. Mikäli hanke koskee useampia aluksia, tulee kaikkien alusten ulkoiset tunnuksot ilmoittaa.

II. lukuarvo

Tulosindikaattorit

Nettotuloksen muutos vastaa saatua korvausta hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamista saalisvahingoista. Lomakkeelle merkitään hakijan oma arvio korvauksen suuruudesta (tuensaajan tulosodotus).

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.